

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат
протокол № 1 от 28 августа 2019г.

Утверждено приказом директора МАОУ
«СОШ №2» г.Нурлат
приказ № 20 от 31 августа 2019г.
Директор школы: Шарапова Х.Р.



Положение

ОБ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат, локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение об очно – заочной форме обучения (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса классов, групп, созданных в установленном порядке, а так же отдельных обучающихся с очно – заочной формой обучения в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат (далее – Учреждение) с целью предоставления гражданам Российской Федерации возможности получить начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Обучение в очно – заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

1.4. Получение общего образования в очно – заочной форме предполагает самостоятельное изучение учащимся отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

II. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме

2.1. Перевод обучающихся с дневной формы обучения внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), согласия родителя (законного представителя) (приложение №1), заявления учащегося (после получения основного общего образования или после достижения 18 лет), и последующего приказа директора школы.

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего,
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом.

2.3. Для обучающихся очно-заочной формы выстраивается индивидуальная траектория обучения (приложение 2). Учащиеся могут посещать отдельные уроки. Остальные предметы учебного плана изучаются ими самостоятельно с обязательной сдачей зачётов по темам изучаемого курса.

2.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УР.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

3.4. Учет посещаемости обучающимися Учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

3.5. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в основной журнал в конце данной четверти в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

IV. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Учреждением.

4.2. Текущая аттестация.

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 2» г. Нурлат.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать

академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой "очно-заочная форма", которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная (итоговая) аттестация.

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.5 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 2).

V. Система оценивания:

5.1. Текущие оценки выставляются за сданные работы, проведённые тематические зачёты;

5.2. Оценка за четверть (полугодие) по отдельному курсу складывается из оценок, полученных обучающимися за сданные работы, зачёты;

5.3. Итоговая оценка за год выставляется по оценкам за четверть (полугодие), как средне-арифметическое, с учётом итоговых контрольных работ, зачётов.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся,
- педагогические работники,
- родители (законные представители) обучающихся.

6.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат.

6.3 Учащийся очно-заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации (еженедельно в процессе обучения по предметам, изучаемым самостоятельно и в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах.
- посещать лабораторные и практические занятия.

VII. Иные положения об очно-заочном обучении

7.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае необходимости, директор образовательного учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

7.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на контрольные, самостоятельные работы, промежуточную аттестацию.

С _____ нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат, приказом об организации обучения на очно-заочной форме») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Индивидуальная траектория обучения обучающихся очно-заочной формы

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана:

очно

заочно

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. График проведения консультаций

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	ФИО учителя	Примечание

5. График сдачи текущих работ, заданий

№ п/п	Предмет	Дата/день недели	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ за четверть, год

№ п/п	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

_____ Ф.И.О. обучающегося _____ подпись _____ дата _____

_____ Ф.И.О. законного представителя _____ подпись _____ дата _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 2» г. Нурлат Республики Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат _____ (Ф.И.О.)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

П Р И К А З

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

О переводе на обучение в очно-заочной форме

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования, руководствуясь статьей 17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, ученика (цу) __ класса, на обучение в очно-заочной форме.
2. Назначить ответственным за организацию обучения ... в очно-заочной форме заместителя директора по УР _____.
3. _____, заместителю директора по УР, составить и утвердить индивидуальную траекторию обучения для _____, согласовав ее с законным представителем.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Статья 17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Положение об очно-заочной форме обучения в МАОУ «СОШ №2» г Нурлат, утвержденное приказом директора МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат от «_» _____ 20__ г № ____;
3. Заявление ... (законного представителя) от « ____ » _____ 201__ г.

Директор МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат _____ ФИО